

CHECK-LIST FINANCEMENTS

POUR UN TRAITEMENT RAPIDE DE VOTRE DEMANDE DE CRÉDIT

DOCUMENTS REQUIS

PEUVENT ÊTRE OBTENUS AUPRÈS DE

DE L'EMPRUNTEUR / DE L'EMPRUNTEUSE

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pièce d'identité pour les nouveaux clients
(passeport, carte d'identité etc.) | |
| <input type="checkbox"/> Justificatif de revenu
(p. ex. certificat de salaire actuel) | Employeur |
| <input type="checkbox"/> Attestation de fonds propres
(Extraits bancaires, certificats de prévoyance) | Banque, assurance, caisse de pension |
| <input type="checkbox"/> Attestation des prestations propres | Maître d'ouvrage, architecte |
| <input type="checkbox"/> Extrait de l'office des poursuites
(pour les nouveaux clients) | Office des poursuites de la commune |
| <input type="checkbox"/> Déclaration d'impôts / Bilan annuel | Administration fiscal / Administrateur |

CONCERNANT L'IMMEUBLE

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plan de situation | Architecte, géomètre,
Administration de constructions |
| <input type="checkbox"/> Extrait actuel du registre foncier | Office du registre foncier, notaire |
| <input type="checkbox"/> Contrat de vente avec description actuelle
de l'immeuble et informations concernant
les hypothèques | |
| <input type="checkbox"/> Estimation de la valeur vénale (si disponible) | Architecte, vendeur |
| <input type="checkbox"/> Etat locatif (si location) | Vendeur |
| <input type="checkbox"/> Photos de l'immeuble existant (si disponible) | Vendeur |
| <input type="checkbox"/> Plans de construction (plan, façades, coupe) | Propriétaire foncier, architecte |
| <input type="checkbox"/> Police de l'établissement d'assurance
des bâtiments | Assurance cantonale des bâtiments |
| <input type="checkbox"/> Droit de superficie (si en droit de superficie) | Notaire, vendeur |

EN SUS POUR LES NOUVELLES CONSTRUCTIONS

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Description de la construction (si disponible) | Architecte |
| <input type="checkbox"/> Etat définitif des coûts | Architecte |
| <input type="checkbox"/> Police d'assurance des bâtiments | Assurance cantonale des bâtiments |
| <input type="checkbox"/> Permis de construire | Commune |
| <input type="checkbox"/> Entreprise générale (si mandatée) | Architecte, entrepreneur général |
| <input type="checkbox"/> Liste des artisans (si disponible) | Architecte |
| <input type="checkbox"/> Calcul cubique selon SIA | Architecte, entrepreneur général |

DOCUMENTS REQUISES

PEUVENT ÊTRE OBTENUES AUPRÈS DE

EN SUS POUR LES RÉFECTIONS ET RÉNOVATIONS

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Description de la rénovation | Architecte, propriétaire foncier |
| <input type="checkbox"/> Devis de travaux prévus | Architecte, propriétaire foncier, artisan |
| <input type="checkbox"/> Plans de rénovation | Architecte, propriétaire foncier |
| <input type="checkbox"/> Permis de construire (si nécessaire) | Commune |
| <input type="checkbox"/> Police d'assurance des bâtiments | Assurance cantonale des bâtiments |

EN SUS POUR LA PROPRIÉTÉ PAR ÉTAGES

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Constitution de la propriété par étages | Architecte, notaire, vendeur |
| <input type="checkbox"/> Règlement d'utilisation et d'administration de la communauté des copropriétaires | Architecte, notaire, vendeur |
| <input type="checkbox"/> Etat du fonds de rénovation | Vendeur, administration |