

CHECKLISTE FINANZIERUNGEN

FÜR EINE SPEDITIVE BEARBEITUNG IHRES KREDITGESUCHES

BENÖTIGTE UNTERLAGEN

ERHÄLTlich BEI...

ZUR KREDITNEHMENDEN PERSON

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kopie amtliches Ausweispapier bei Neukunden
(Pass, Identitätskarte usw.) | |
| <input type="checkbox"/> Einkommensnachweis
(z.B. aktueller Lohnausweis) | Arbeitgeber |
| <input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis
(Bankauszüge, Vorsorgeauszüge) | Bank, Versicherung, Pensionskasse |
| <input type="checkbox"/> Nachweis der Eigenleistungen | Bauherr, Architekt |
| <input type="checkbox"/> Betreuungsauskunft bei Neukunden | Betreibungsamt der Wohngemeinde |
| <input type="checkbox"/> Steuererklärung / Jahresabschluss | Steuerverwaltung / Treuhänder |

ZUR LIEGENSCHAFT

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | Architekt, Bezirksgeometer, Bauverwaltung |
| <input type="checkbox"/> Aktueller Grundbuchauszug | Grundbuchamt, Notar, Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Kaufvertrag mit aktuellem Grundbuchbeschrieb
und Angaben über Pfandrechte | Notar, Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Verkehrswertschätzung (sofern vorhanden) | Architekt, Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Mieterspiegel (sofern vermietet wird) | Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Fotos bestehender Liegenschaft | Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Baupläne (Grundriss, Fassaden, Schnitt) | Grundeigentümer, Architekt, Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Police der Gebäudeversicherungsanstalt | Kantonale Gebäudeversicherung |
| <input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (wenn im Baurecht) | Notar, Verkäufer |

ZUSÄTZLICH BEI NEUBAUTEN

- | | |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baubeschrieb (sofern vorhanden) | Architekt |
| <input type="checkbox"/> Definitive Kostenzusammenstellung | Architekt |
| <input type="checkbox"/> Police der steigenden Gebäudeversicherung | Kantonale Gebäudeversicherung |
| <input type="checkbox"/> Baubewilligung | Gemeinde-, Bauverwaltung |
| <input type="checkbox"/> Generalunternehmung (falls beauftragt) | Architekt, Generalunternehmer |
| <input type="checkbox"/> Handwerkerverzeichnis (sofern vorhanden) | Architekt |
| <input type="checkbox"/> Kubische Berechnung nach SIA | Architekt, Generalunternehmer |

BENÖTIGTE UNTERLAGEN

ERHÄLTlich BEI...

ZUSÄTZLICH BEI UMBAUTEN UND RENOVATIONEN

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Umbaubeschrieb | Architekt, Grundeigentümer |
| <input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag | Architekt, Grundeigentümer, Handwerker |
| <input type="checkbox"/> Umbaupläne | Architekt, Grundeigentümer |
| <input type="checkbox"/> Baubewilligung (wenn notwendig) | Gemeinde-, Bauverwaltung |
| <input type="checkbox"/> Anzeige der steigenden Gebäudeversicherung | Kantonale Gebäudeversicherung |

ZUSÄTZLICH BEI EIGENTUMSWOHNUNGEN

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stockwerkeigentumsbegründung | Architekt, Notar, Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Benützungs- und Verwaltungsreglement der Stockwerkeigentümergeinschaft | Architekt, Notar, Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> Nachweis Erneuerungsfond | Verkäufer, Verwaltung |